

**Принято**  
Педагогическим советом  
МБУДО «Центр детского творчества»  
Ново-Савиновского района г. Казани  
Протокол № 4 от 31.05.2021 г.

**«Утверждено»**  
Директор МБУДО



«Центр детского творчества»  
Ново-Савиновского района г. Казани

*А* М.Н. Медведева  
Приказ № 25 от 31.05.2021 года

**Положение**  
**о Совете обучающихся**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Центр детского творчества» Ново-Савиновского района г. Казани**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся (далее - Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Ново-Савиновского района г. Казани (далее - ЦДТ) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.24) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества» Ново-Савиновского района г. Казани и обучающимися ЦДТ.

1.2. Совет обучающихся (далее-Совет) создается по инициативе обучающихся в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления ЦДТ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся в ЦДТ.

1.3. Деятельностью Совета является реализация права обучающихся на участие в управлении ЦДТ, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

**II. Цель и задачи Совета**

2.1. Цель создания Совета - обеспечение прав обучающихся принимать участие в управлении ЦДТ в рамках его компетенции, защищать свои права и законные интересы.

2.2. Основные задачи:

- организация работы с обучающимися по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности;

- содействие администрации, педагогам дополнительного образования в совершенствовании условий организации образовательной и воспитательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав

и интересов, организации и проведении мероприятий;

- представление интересов обучающихся в деятельности управления ЦДТ;
- реализация и защита прав обучающихся;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса ЦДТ с учетом интересов обучающихся;
- содействие органам управления, самоуправления, объединениям обучающихся в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий ЦДТ, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- обеспечение соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в рамках осуществления образовательно-воспитательного процесса.

### **III. Функции и содержание работы Совета**

3.1. Совет обучающихся:

- созывает общий сбор и обеспечивает выполнение его решений;
- разрабатывает план собственной деятельности и помогает осуществлять планирование работы других органов, представляющих интересы обучающихся;
- принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, администрацию и органы управления ЦДТ о принятых решениях;
- содействует разрешению конфликтных вопросов и ситуаций: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, педагогов и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся;
- вносит в вышестоящие органы, представляющие интересы обучающихся, предложения по улучшению качества деятельности ЦДТ;
- осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний ученического коллектива;
- обсуждает и согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие их права и законные интересы.

### **IV. Порядок формирования и структура Совета**

4.1. Совет обучающихся является выборным органом обучающихся управления ЦДТ. Совет формируется сроком на один учебный год.

4.2. Состав совета формируется из обучающихся среднего и старшего школьного возраста на добровольной и выборной основе из числа выдвинутых кандидатур в количестве 5 человек.

4.3. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый из числа Совета обучающихся на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета.

4.4. В состав Совета входят также представители педагогического коллектива (заместитель директора по УВР, педагог- организатор и др.) не более 3-х человек, с целью оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

4.5. Для организации и координации текущей работы, ведения протокола заседаний и иной документации, Советом обучающихся избирается секретарь сроком на один учебный год.

4.6. В случае если выбывает кто-то из членов Совета, то созывается внеочередное собрание, на котором рассматривается и утверждается новая кандидатура в Совет.

## **V. Порядок организации деятельности Совета**

5.1. Совет работает по разработанному и принятому на заседании плану работы, который согласуется с директором ЦДТ.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют 50% от общего числа членов Совета.

5.4. Решения принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер, доводятся до сведения администрации ЦДТ и обучающихся.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета;
- ведет переписку Совета.

5.7. Председатель Совета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета обучающихся, с последующим информированием Совета.

5.8. Совет взаимодействует с администрацией ЦДТ, Советом родителей, профсоюзным комитетом по вопросам, относящимся к его компетенции.

## **VI. Права Совета**

6.1. Совет имеет право:

6.1.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ЦДТ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

6.1.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских советов детских объединений,

обучающихся из любого детского объединения, педагогов дополнительного образования, членов администрации ЦДТ;

- любых специалистов окружающего социума.

6.1.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов ЦДТ;

- в организации мероприятий.

6.1.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ЦДТ, выносить общественное порицание обучающимся, уклоняющимся от выполнения законодательства РФ об образовании, локальных актов ЦДТ.

6.1.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации ЦДТ о поощрениях обучающихся.

6.1.6. Разрабатывать и принимать:

- положение о Совете обучающихся;

- план работы Совета.

6.1.7. Выбирать председателя Совета обучающихся, его заместителя и контролировать их деятельность.

6.1.8. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;

- о прекращении полномочий председателя Совета обучающихся и его заместителя.

## **VII. Ответственность Совета**

7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. За выполнение плана работы.

7.3. За соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ЦДТ.

7.4. За выполнение принятых решений и рекомендаций.

7.5. За обеспечение взаимодействия коллективов детских объединений.

7.6. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

## **VIII. Делопроизводство Совета обучающихся**

8.1. Все заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ЦДТ.

8.4. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенциям, ведется от имени ЦДТ и подписываются директором ЦДТ и председателем Совета.

## **IX. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

9.2. ЦДТ обеспечивает открытость и доступность информации, размещая данное положение на официальном сайте ЦДТ.

9.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

В данном документе пронумеровано  
прошнуровано и скреплено  
печатью

5 (на 2)

листов

Директор ЦИТ .....  
М.Н.Медведева

